

Jednací řád Finančního výboru obce Uhřice

Zastupitelstvo obce Uhřice (dále jen zastupitelstvo) ve smyslu ust. § 117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, schválilo jednací řád Finančního výboru:

Článek I

Úvodní ustanovení

Tento jednací řád podrobněji upravuje činnost Finančního výboru, zřízeného na základě ust. § 117 až 119 zákona č. 128/2000 o Obcích, v platném znění.

Článek II

Pravomoc a působnost Finančního výboru

- 1) Finanční výbor plní ve smyslu ust. § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, následující úkoly:
 - a) Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
 - b) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce
- 2) Mimo povinnosti stanovené v ust. § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění Finanční výbor také projednává a řeší iniciativní návrhy svých členů.
- 3) Předseda i jednotliví členové finančního výboru se mohou obrátit na starostu obce a jiné orgány obce, jejich členy či zaměstnance obce s požadavkem součinnosti při provádění kontroly.
- 4) Finanční výbor nemůže ukládat nápravná opatření a bez dalšího úkolovat starostu obce a jiné orgány obce, jejich členy či zaměstnance obce.

Článek III

Složení výboru

- 1) Členy Finančního výboru jmenuje zastupitelstvo obce. Předseda Finančního výboru musí být vždy členem zastupitelstva obce.
- 2) Finanční výbor je minimálně pětičlenný a členové výboru si mohou ze svých členů zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.

Článek IV

Oprávnění a povinnosti členů Finančního výboru při výkonu činnosti

- 1) V zájmu zajištění potřebných podkladů pro realizaci zákonem založené působnosti Finančního výboru je Finanční výbor oprávněn požadovat předložení potřebných dokladů vztahujících se k předmětu činnosti od starosty obce a jiných orgánů obce, jejich členů či zaměstnanců obce, resp. i od právnických osob a jejich zaměstnanců, které obec založila nebo zřídila.
- 2) Právním členů Finančního výboru je seznámení se s osobními údaji při povinnosti zachovat mlčenlivost a dále povinnost zajistit příslušnou ochranu osobních údajů, o nichž se v rámci své kontrolní činnosti dozví. Nakládání se získanými osobními údaji podléhá ochraně stanovené zvláštními předpisy.

Článek V Příprava jednání

- 1) Přípravu jednání Finančního výboru zabezpečí předseda Finančního výboru. Předseda taktéž zabezpečí svolání členů výboru na jednání písemnou, telefonickou či elektronickou formou.
- 2) Finanční výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce nebo i jiné osoby s jejichž přítomností na jednání vysloví členové výboru souhlas.
- 3) Finanční výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok.

Článek VI

Průběh jednání

- 1) Jednání Finančního výboru je neveřejné. Jednání řídí předseda výboru, nebo pověřený člen výboru.
- 2) Při zahájení jednání ověří předseda výboru počet přítomných členů. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předseda zasedání a do 7 dnů svolá zasedání náhradní.
- 3) Finanční výbor jedná dle schváleného programu navrženého jeho předsedou.

Článek VII

Hlasování

- 1) Finanční výbor je usnášeníschopný za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jeho členů.
- 2) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je ve smyslu ust. § 118 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výboru.

Článek VIII Usnesení

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Součástí usnesení je i plán kontrol, kde je vymezen obsah kontroly, kdo provede kontrolu a termín splnění určené kontroly.

Článek IX

Ukončení zasedání

- 1) Předseda výboru prohlásí jednání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a žádný člen výboru se již nehlásí o slovo.
- 2) Předseda taktéž prohlásí jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných pod nadpoloviční většinu nebo v případě, že nastaly skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá předseda výboru pokračující jednání do 7 dnů.

Článek X
Zápis

- 1) O průběhu jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a pověřený člen výboru. V zápise se uvede jmenovitě přítomnost členů výboru, pořad a průběh jednání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 2) Zápis, který se pořizuje ihned během jednání výboru, musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 3) Kopii zápisu obdrží každý člen výboru nejpozději do 14-ti dnů od pořízení zápisu na vyžádání.
- 4) Případné námitky člena výboru proti zápisu je možné uplatnit nejpozději na následujícím jednání výboru.

Článek XI
Kontrola

- 1) Finanční výbor sdělí písemnou formou kontrolovanému subjektu termín, obsah, předmět a účastníky kontrolní činnosti, a to nejpozději 7 dní před termínem konání kontrolní činnosti. Kontrolní činnosti se účastní vždy nejméně 2 členové Finančního výboru.
- 2) Každý z členů Finančního výboru má právo se kontrolní činnosti účastnit.
- 3) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.


Článek XII
Zrušující ustanovení

Zrušuje se předchozí Jednací řád Finančního výboru.

Článek XIII

Účinnost

Tento Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Uhřice dne 21. března 2023. Jednací řád Finančního výboru ZO Uhřice je účinný od data schválení ZO, tj. od 21. března 2023.



Petr Tihelka

Starosta obce



Lukáš Gajárek

Místostarosta obce



Richard Pěňčík

Předseda Finančního výboru