



## Obecní úřad v Terežíně

### Vyhlašuje výběrové řízení na pozici

### ÚČETNÍ OBCE

**Místo výkonu práce:** *Terežín*

**Předpokládaný termín nástupu:** *1.11.2016, zástup za MD, částečný úvazek dle dohody*

**Náplň práce:**

- komplexní vedení účetnictví obce v programu KEO
- komplexní vedení rozpočtu obce, rozpočtového opatření a rozpočtového výhledu
- zpracování závěrečného účtu obce
- evidence majetku, inventarizace
- evidence závazků a pohledávek obce, vystavování upomínek
- mzdová agenda
- administrativa dotací z pohledu účetnictví
- zpracování statistických údajů a dat
- správa daní a poplatků
- pořizování zápisů a usnesení z jednání zastupitelstva obce
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce - vyhlášky, vnitřní předpisy, směrnice, formuláře pro potřeby obce

**Z důvodu zastupitelnosti se dále požaduje:**

- agenda CzechPoint, vidimace, legalizace

**Požadavky:**

- minimálně úplné středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, vyšší odborné vzdělání výhodou, s praxí na obdobné pozici alespoň 2 roky
- znalost podvojného účetnictví a účetnictví obcí
- znalost zákona o místních poplatcích
- dobrá znalost práce s PC (Windows, MS Office, internet)
- organizační schopnosti, komunikativnost, schopnost jednat s lidmi
- objektivnost, nezaujatost
- aktivní a tvůrčí přístup k práci, ochota se dále vzdělávat
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, časová flexibilita

**Výhodou:**

- znalost správního řádu, zákona o obcích, zákona o účetnictví a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků

**Předpoklady pro uchazeče:**

- státní občanství ČR, v případě cizího občanství trvalý pobyt v ČR
- minimální věk 18 let, bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům
- velmi dobrá znalost českého jazyka

### Platové podmínky:

- řídí se nařízením vlády ČR č. 278/2015 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách

**Lhůta pro podání přihlášky: do 16.10.2016**

### Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, popř. dokladu o povolení k pobytu, telefonní spojení, e-mail, datum a podpis

### K přihlášce doložte:

- profesní životopis (údaje o dosavadním zaměstnání s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností)
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání
- motivační dopis
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 101/2000Sb.

### Způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v obálce označené „**VEŘEJNÁ VÝZVA**“ osobně na podatelnu obecního úřadu nebo poštou na adresu: **Obec Terežín, Terežín 78, 696 14 Čejč** (rozhodující je datum doručení). Nebo elektronicky na adresu [obec.terezin@seznam.cz](mailto:obec.terezin@seznam.cz) Při elektronickém podání jsou důležité všechny náležitosti přihlášky jako přílohy, které budou v případě vybrání uchazeče vyžadovány v originále.

### Způsob výběru uchazeče:

- Z přihlášek doručených do výše stanovené lhůty vybere výběrová komise dne 17.10.2016 uchazeče, kteří budou pozváni k osobnímu pohovoru. Po skončení osobních pohovorů bude výsledek písemně oznámen uchazečům.
  - Obec Terežín si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu tuto nabídku kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.
  - Oznámení o nabídce je zveřejněno na úřední desce, elektronické úřední desce obce Terežín na internetové adrese: <http://www.obecterezin.cz/>
  - Nevyžádané materiály budou skartovány.

V Terežíně 5.10.2016

**Ing Antonín Hanák**  
starosta obce Terežín

vyvěšeno: dne 05.10.2016  
sejmuto dne:

